

Incidencia de Ley de Procedimientos Administrativos en el Sistema Financiero

SOBRE ESTE CURSO

- Curso en vivo + sesión de preguntas a la maestra al final de cada lección
- Law Class Academy otorga un certificado digital de participación en el curso (versión física \$10 adicional y se entrega 30 días después del pago)
- No hay fecha límite para tomar el curso. Las lecciones en vivo quedan grabadas.
- Si no puedes estar presente en una lección, puedes tomarla después y despejar tus dudas en la sesión de preguntas de la lección a la que te incorpores.
- Transmisión y vídeos en calidades 240p, 360p, 480p y 720p.
- Expiración del curso 40 días a partir de la fecha de inscripción
- Ayuda o soporte para las lecciones info@lawclassacademy.com | +503 7995 2364 (WhatsApp)

OBJETIVOS DEL CURSO

1. **Conocer** la incidencia e importancia del Derecho Administrativo en la toma de decisiones empresariales y el desarrollo del mercado financiero, así como el alcance de las potestades de los entes estatales que ejercen la regulación y supervisión de aquél.
2. **Identificar** cómo la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA) ha afectado las relaciones entre el ente supervisor, el regulador y los supervisados.
3. **Estudiar** la “adecuación normativa” sufrida por las leyes especiales que regulan procedimientos administrativos en el sector financiero con la entrada en vigencia de la LPA.
4. **Analizar** las principales instituciones reguladas por la Ley de Procedimientos Administrativos en favor de la Buena Administración Pública y aplicables al sector financiero.
5. **Estudiar** la incidencia de la Ley de Procedimientos Administrativos en el ejercicio de la potestad sancionadora del ente supervisor del sistema financiero y en el sistema de recursos frente a decisiones del ente supervisor y regulador.

ÍNDICE DE LECCIONES DEL CURSO

Lección 1 | El porqué de la Supervisión y Regulación Estatal del Mercado Financiero

Lección 2 | El Derecho Administrativo y su Incidencia en el quehacer del Sector Financiero

Lección 3 | Organización y Potestades Administrativas de la Superintendencia del Sistema Financiero, del Banco Central de Reserva y del Comité de Apelaciones del Sistema Financiero

Lección 4 | Incidencia de la Ley de Procedimientos Administrativos (LPA) en la tramitología de procedimientos en los que intervienen entes supervisados

Lección 5 | Aplicación de otras instituciones de Derecho Administrativo reguladas en la LPA en la Supervisión y Regulación del Sistema Financiero. Parte I

Lección 6 | Aplicación de otras instituciones de Derecho administrativo reguladas en la LPA en la Supervisión y Regulación del Sistema Financiero. Parte II

Lección 7 | La Ley de Procedimientos Administrativos en el ejercicio de la potestad sancionadora de la Superintendencia del Sistema Financiero. Parte I

Lección 8 | La Ley de Procedimientos Administrativos en el ejercicio de la potestad sancionadora de la Superintendencia del Sistema Financiero. Parte II

Lección 9 | Aplicación del sistema de recursos de la Ley de Procedimientos Administrativos frente a las actuaciones emanadas de los entes Regulator y Supervisor del Sistema Financiero

EL CURSO ESTÁ DIRIGIDO A

- ✓ **Directivos**, gerentes, empleados y asesores legales del sector financiero.
- ✓ **Abogados** dedicados al área administrativa y/o financiera.
- ✓ **Funcionarios y empleados públicos** del Sistema de Supervisión y Regulación Financiera y otros afines.
- ✓ **Estudiantes universitarios** de la carrera de Ciencias Jurídicas, Administración de Empresas y otras afines.
- ✓ **Usuarios y proveedores** de productos financieros.

AL FINALIZAR EL CURSO, EL PROFESIONAL ESTARÁ CAPACITADO PARA

- **Identificar** el alcance y finalidad de la supervisión y regulación del Sistema Financiero.
- **Distinguir** entre las funciones del Banco Central de Reserva, la Superintendencia del Sistema Financiero y el Comité de Apelaciones del Sistema Financiero.
- **Determinar** si un procedimiento administrativo regulado en una ley especial financiera ha sido correctamente adecuado a la LPA.
- **Tramitar** y participar adecuadamente durante la tramitación de un procedimiento administrativo sancionador bajo la vigencia de la LPA.
- **Conocer**, aplicar y exigir la correcta aplicación de principios generales de las actuaciones de la Administración Pública, derechos del administrado y otras instituciones de Derecho Administrativo reguladas en la LPA en las relaciones entre supervisados y entes supervisor y regulador.

Maestra Jessica Mena



Formación Académica

- 2009 | Licenciada en Ciencias Jurídicas. Mención honorífica con Título: “Sobresaliente cum laude” **UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA “JOSÉ SIMEÓN CAÑAS” (UCA) EL SALVADOR**
- 2010 | Posgrado en Derecho Empresarial. **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR (UTEC)**
- 2016 | Postgrado Internacional en Derecho Empresarial. **INSTITUTO SUPERIOR DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ISEADE)**
- 2017 | Diplomado “Finanzas para no Financieros”. **UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA “JOSÉ SIMEÓN CAÑAS”**
- 2018 | Diplomado “La Litigación Oral en el nuevo Contencioso Administrativo”. **INSTITUTO SALVADOREÑO DE DERECHO ADMINISTRATIVO (ISDA) Y FEPADE.**
- 2018 | Diplomado en “Ley de Procedimientos Administrativos”. **INSTITUTO SALVADOREÑO DE DERECHO ADMINISTRATIVO (ISDA).**
- 2018 | “Proceso de Formación Especializada en Materia Contencioso Administrativa”. Como parte del proceso de selección de jueces y magistrados de lo contencioso administrativo. **CONSEJO NACIONAL DE LA JUDICATURA.**
- 2019 | LLM, Maestría en Derecho de la Empresa. Versión Internacional. Reconocimiento: Graduada con Máxima Distinción. **PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE.**
- 2020 | Postgrado Internacional de Derecho Bancario y Financiero. **INSTITUTO SUPERIOR DE ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (ISEADE)**
- 13-22 | AGOS 2020 Gestión de riesgos en Instituciones Financieras -Edición 2020, Online- **INCAE BUSINESS SCHOOL**

Experiencia Profesional

- **JUEZA SUPLENTE DEL JUZGADO PRIMERO DE LO CONTENCIOSO DE SANTA TECLA, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD.** [2019 a la fecha]
- **BUFETE FLAMENCO ABOGADOS** | Asesora externa desde diciembre de 2020. Actualmente directora del área de Derecho Público. [2015 a la fecha]
- **MUNICIPALIDAD DE APOPA** | Consultora externa y capacitadora en materia de Derecho Administrativo. [Julio 2020 a la fecha]
- **MINISTERIO DE ECONOMÍA** | Directora de Asuntos Jurídicos. [Nov 2020- 15 enero 2021]
- **COMITÉ DE APELACIONES DEL SISTEMA FINANCIERO** | Abogada del equipo técnico y procuradora. [16 de sept. 2015 al 31 oct. 2020]
- **SALA DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE EL SALVADOR** | Colaborador Jurídico. [1 oct 2010 a 15 de sept 2015]
- **TRIBUNAL SANCIONADOR DE LA DEFENSORÍA DEL CONSUMIDOR DE EL SALVADOR** | Técnico Legal. [Ene a sept. de 2010]
- **UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE EL SALVADOR (UTEC)** | Docente titular de la Preespecialidad en materias de Derecho Administrativo y Jurisdicción Contencioso Administrativa.
- **UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA “JOSÉ SIMEÓN CAÑAS” (UCA)** | Docente en el Postgrado acerca del Proceso Contencioso Administrativo.
- **UNIVERSIDAD CENTROAMERICANA “JOSÉ SIMEÓN CAÑAS” (UCA)** | Docente en el Curso Especializado en Derecho Administrativo.

MÉTODOS DE PAGO

A. Tarjeta de Débito/Crédito

1. Regístrate GRATIS en www.lawclassacademy.com (Si ya tienes una cuenta sólo inicia sesión en nuestra plataforma)
2. Visita <https://lawclassacademy.com/incidencia-de-ley-de-procedimientos-administrativos-en-el-sistema-financiero-informacion/>
3. Haz clic en el botón “Comprar Curso”, serás dirigido a la página de facturación
4. Completa tus datos de facturación, lee y marca la casilla de los “términos y condiciones” y haz clic en el botón azul de “Realizar pedido”
5. Te mostrará una página de la aplicación Wompi | Banco Agrícola, rellena los datos de tu tarjeta, lee y marca la casilla de “términos y condiciones” y haz clic en el botón “Pagar”
6. Recibirás un correo de confirmación, consérvalo pues es tu comprobante, verifica que tienes acceso al curso visitando <https://lawclassacademy.com/law-class-academy-cursos-libros/> y tu curso debe aparecer en el apartado **Mis Cursos**

B. Código QR

1. Desde tu banca móvil escanea el código QR del curso que quieres inscribir
2. Realiza el pago, verificando que la información del curso corresponda con el curso que quieres inscribir
3. Una vez realizado el pago, escribe un correo info@lawclassacademy.com o un mensaje al WhatsApp (+503)7995-2364 con la siguiente información:
 - Comprobante de Pago
 - Nombre Completo del inscrito
 - Correo Electrónico del inscrito
 - Si necesitas factura o crédito fiscal, solicítalo en el correo
4. Cuando inscripción esté completa, recibirás una notificación en tu correo electrónico o número del cual realizaste el proceso.

C. TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA/DEPÓSITO A CUENTA

1. Realiza el pago a través de los métodos bancarios: depósito en cuenta o transferencia electrónica



2. Envía un correo electrónico a info@lawclassacademy.com o un mensaje al WhatsApp (+503)7995-2364 con la siguiente información:

- Comprobante de Pago
- Nombre Completo del inscrito
- Correo Electrónico del inscrito
- Si ya está registrado en la plataforma, indicar con qué correo/usuario
- Si necesitas factura o crédito fiscal, solicítalo en el correo

3. Cuando inscripción esté completa, recibirás una notificación en tu correo electrónico o número del cual realizaste el proceso.

INDICACIONES DE AULA VIRTUAL

Para los cursos en vivo, el estudiante debe seguir las siguientes indicaciones:

1. Iniciar sesión en el Campus de [Law Class Academy](#)
2. En el menú de la plataforma web, visitar [Mis Cursos | Mi Biblioteca](#) o desplegando el apartado Mi perfil > Mis Cursos | Mi Biblioteca
3. Seleccionar el curso al cual va a ingresar
4. En la página del curso, hacer clic en la lección correspondiente a la fecha y hora (las lecciones estarán disponibles 15 minutos antes del inicio de la clase)
5. En la página de la lección verá dos bloques, en el primero es donde la lección será transmitida, el segundo bloque es donde se habilitará la sesión de preguntas con el maestro/a al finalizar la lección
6. Después de cada lección, el estudiante debe marcar la lección como completada haciendo clic en el botón verde que se ubica debajo de la lección

SESIÓN DE PREGUNTAS CON EL MAESTRO/A

Para los cursos en vivo, los estudiantes tendrán la oportunidad de despejar sus dudas o realizar comentarios en una conexión directa con el maestro/a a través de una sesión de zoom, para la cual no es necesaria la aplicación, únicamente seguir las siguientes indicaciones:

1. Debes esperar a que el maestro finalice la lección y dé la indicación de pasar a la sesión de preguntas y respuestas.
2. Al finalizar la cuenta atrás la página debe actualizarse automáticamente para que se muestre el bloque de la sesión debajo de las indicaciones, de lo contrario actualiza la página para que se muestre
3. Ingresa tu nombre en el espacio y haz clic en el botón “Únete”
4. Si es la primera vez que utilizas el micrófono con tu navegador, te pedirá permisos para acceder a tus dispositivos de comunicación, haz clic en “permitir”.
5. Si tu audio no se conecta automáticamente, debes hacer clic en el ícono de los audífonos que dice “Join Audio” y está en la esquina inferior izquierda de la ventana
6. Una vez verifiques que escuchas, mantén tu micrófono apagado hasta que hagas una pregunta o intervengas en la conversación