

Derecho Administrativo Comparado | Canadá – El Salvador

SOBRE ESTE CURSO

- Curso en vivo + sesión de preguntas al maestro al final de cada lección
- Law Class Academy otorga un certificado digital de participación en el curso (versión física \$10 adicional y se entrega 30 días después del pago)
- No hay fecha límite para tomar el curso. Las lecciones quedan alojadas y disponibles para su posterior visualización (sin sesión de preguntas al maestro)
- Transmisión y vídeos en calidades 240p, 360p, 480p y 720p
- Expiración del curso 40 días a partir de la fecha de inscripción
- Ayuda o soporte para las lecciones info@lawclassacademy.com | +503 7995 2364 (WhatsApp)

ÍNDICE DE LECCIONES DEL CURSO

Lección 1 | Aproximación al Marco Jurídico Canadiense

Lección 2 | Fuentes del Derecho Canadiense

Lección 3 | Efectos Jurídicos de las Decisiones Administrativas

Lección 4 | Obligaciones Procesales Sujetas a Régimen de Excepción

Lección 5 | La Carta Magna como Fuente de Obligaciones Procesales

Lección 6 | Contenido de las Obligaciones Procesales

Lección 7 | Obligaciones Procesales Derivadas de Decisiones Institucionales

Lección 8 | La Revisión Judicial de las Decisiones Administrativas

Lección 9 | El Derecho Administrativo en El Salvador

OBJETIVOS DEL CURSO

1. **Estudiar** el sistema administrativo canadiense y la aplicación de institutos procesales administrativos en el sector justicia de Canadá con especial relación a la Ley de Procedimientos Administrativos.
2. **Identificar** las similitudes y disparidades del sistema administrativo canadiense en relación con El Salvador y su marco jurídico.
3. **Analizar** el derecho comparado y su evolución en materia administrativa con la Ley de Procedimientos Administrativo en relación con la normativa canadiense.

EL CURSO ESTÁ DIRIGIDO A

- ✓ **Abogados** en el libre ejercicio de la profesión
- ✓ **Empleados y funcionarios** públicos
- ✓ **Empleados del Órgano Judicial** (Magistrados, Jueces y Colaboradores Jurídicos de los Juzgados y Cámaras de lo Contencioso Administrativo)
- ✓ **Estudiantes Universitarios** de las carreras de Ciencias Jurídicas, Administración de Empresas y carreras afines

AL FINALIZAR EL CURSO, EL PROFESIONAL ESTARÁ CAPACITADO PARA

- ✓ **Identificar** el régimen administrativo canadiense
- ✓ **Determinar** la importancia del derecho comparado en el régimen administrativo
- ✓ **Brindar** asesoría jurídica en materia administrativa
- ✓ **Comparar** las decisiones judiciales canadienses en razón de la jurisdicción contenciosa administrativa en El Salvador.

DR. RICARDO FISHER



Formación Académica

- Licenciatura en Derecho, Universidad Centroamericana “José Simeón Canas” UCA
- Diplomado en Administración Financiera, Centro de Estudios Fiscales y Financieros
- Programa de Formación de Jueces, Consejo Nacional de la Judicatura de El Salvador
- Postgrado en Negocios Internacionales
- Maestría en Derecho (LLM) y Doctorado en Jurisprudencia (JD), Universidad de Toronto, Facultad de Derecho y Rotman School of Management & Osgoode Hall Law School
- Universidad de Harvard, Programa Ejecutivo en Liderazgo y Gerenciamiento
- Federación de Sociedades de Abogados de Canadá – Miembro Activo

Experiencia Profesional

- Juzgado de Instrucción y Cámara Segunda de lo Penal, Órgano Judicial El Salvador
- Fiscal Auxiliar, Fiscalía General de la Republica de El Salvador
- Asesor Técnico, Ministerio de Relaciones Exteriores de El Salvador
- Gerente de Registros, Incorporaciones y Asesor Legal del Ministerio de Educación de El Salvador
- Gerente General - Agencia Canadiense de Atención Médica para Aborígenes
- Oficial de Arbitraje - Comisión de Servicios Financieros de Ontario (FSCO)
- Oficial de Servicios de Ejecución Judicial- Ministerio de Servicios Comunitarios y Sociales (MCSS)
- Oficial de Cumplimiento Tributario - Ministerio de Finanzas (MOF)
- Director de Proyectos Regulatorios - Comisión de Servicios Financieros de Ontario (FSCO)
- Analista de Cumplimiento Programas - Ministerio de Ciudadanía e Inmigración (MCI)
- Asesor Senior, Ministerio de Transporte de Ontario

MÉTODOS DE PAGO

A. Tarjeta de Débito/Crédito

1. Regístrate GRATIS en www.lawclassacademy.com (Si ya tienes una cuenta sólo inicia sesión en nuestra plataforma)
2. Visita https://lawclassacademy.com/derecho-administrativo-comparado-el-salvador-canada_informacion/
3. Haz clic en el botón “Comprar Curso”, serás dirigido a la página de facturación
4. Completa tus datos de facturación, lee y marca la casilla de los “términos y condiciones” y haz clic en el botón azul de “Realizar pedido”
5. Te mostrará una página de la aplicación Wompi | Banco Agrícola, rellena los datos de tu tarjeta, lee y marca la casilla de “términos y condiciones” y haz clic en el botón “Pagar”
6. Recibirás un correo de confirmación, consérvalo pues es tu comprobante, verifica que tienes acceso al curso visitando <https://lawclassacademy.com/law-class-academy-cursos-libros/> y tu curso debe aparecer en el apartado **Mis Cursos**

B. Código QR

1. Desde tu banca móvil escanea el código QR del curso que quieres inscribir
2. Realiza el pago, verificando que la información del curso corresponda con el curso que quieres inscribir
3. Una vez realizado el pago, escribe un correo info@lawclassacademy.com o un mensaje al WhatsApp (+503)7995-2364 con la siguiente información:

Comprobante de Pago

Nombre Completo del inscrito

Correo Electrónico del inscrito

Si necesitas factura o crédito fiscal, solicítalo en el correo

4. Cuando inscripción esté completa, recibirás una notificación en tu correo electrónico o número del cual realizaste el proceso.

C. TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA / DEPÓSITO A CUENTA

1. Realiza el pago a través de los métodos bancarios: depósito en cuenta o transferencia electrónica



2. Envía un correo electrónico a info@lawclassacademy.com o un mensaje al WhatsApp (+503)7995-2364 con la siguiente información:

- Comprobante de Pago
- Nombre Completo del inscrito
- Correo Electrónico del inscrito
- Si ya está registrado en la plataforma, indicar con qué correo/usuario
- Si necesitas factura o crédito fiscal, solicítalo en el correo

3. Cuando inscripción esté completa, recibirás una notificación en tu correo electrónico o número del cual realizaste el proceso.

INDICACIONES DE AULA VIRTUAL

Para los cursos en vivo, el estudiante debe seguir las siguientes indicaciones:

1. Iniciar sesión en el Campus de [Law Class Academy](#)
2. En el menú de la plataforma web, visitar [Mis Cursos | Mi Biblioteca](#) o desplegando el apartado Mi perfil > Mis Cursos | Mi Biblioteca
3. Seleccionar el curso al cual va a ingresar
4. En la página del curso, hacer clic en la lección correspondiente a la fecha y hora (las lecciones estarán disponibles 15 minutos antes del inicio de la clase)
5. En la página de la lección verá dos bloques, en el primero es donde la lección será transmitida, el segundo bloque es donde se habilitará la sesión de preguntas con el maestro/a al finalizar la lección
6. Después de cada lección, el estudiante debe marcar la lección como completada haciendo clic en el botón verde que se ubica debajo de la lección

SESIÓN DE PREGUNTAS CON EL MAESTRO/A

Para los cursos en vivo, los estudiantes tendrán la oportunidad de despejar sus dudas o realizar comentarios en una conexión directa con el maestro/a a través de una sesión de zoom, para la cual no es necesaria la aplicación, únicamente seguir las siguientes indicaciones:

1. Debes esperar a que el maestro finalice la lección y dé la indicación de pasar a la sesión de preguntas y respuestas.
2. Al finalizar la cuenta atrás la página debe actualizarse automáticamente para que se muestre el bloque de la sesión debajo de las indicaciones, de lo contrario actualiza la página para que se muestre
3. Ingresa tu nombre en el espacio y haz clic en el botón “Únete”
4. Si es la primera vez que utilizas el micrófono con tu navegador, te pedirá permisos para acceder a tus dispositivos de comunicación, haz clic en “permitir”.
5. Si tu audio no se conecta automáticamente, debes hacer clic en el ícono de los audífonos que dice “Join Audio” y está en la esquina inferior izquierda de la ventana
6. Una vez verifiques que escuchas, mantén tu micrófono apagado hasta que hagas una pregunta o intervengas en la conversación