

Curso de Derecho Notarial

GENERALIDADES DE ESTE PROYECTO ACADÉMICO:

- Curso en vivo + sesión de preguntas con el capacitador a cargo o comentarista del mismo, las preguntas serán al final de cada lección en las lecciones desarrolladas en vivo o pueden ser enviadas al correo electrónico info@lawclassacademy.com en caso de seguir el formato pregrabado con acceso 24/7.
- Law Class Academy otorga un certificado digital de participación al finalizar el curso (versión física por \$10.00 adicionales y se entrega 30 días después del pago).
- No hay fecha límite para tomar el curso. Las lecciones en vivo quedan grabadas para su acceso 24/7 en cualquier momento y lugar de preferencia del cursante.
- Si no puedes estar presente en una lección en vivo, puedes tomarla después y despejar tus dudas en la sesión de preguntas de la lección a la que te incorpores o por medio del correo electrónico info@lawclassacademy.com.
- Transmisión Calidad HD | Vídeos Calidad Full HD | Zoom Calidad SD.
- Expiración del curso 40 días a partir de la fecha de inscripción o inicio.
- Ayuda o soporte para las lecciones info@lawclassacademy.com | +503 7995 2364 (WhatsApp)

INTRODUCCIÓN

La función pública notarial se encuentra inmersa en gran mayoría de las áreas del derecho, sino es que, en todas, en cuanto algunas su actuación es más recurrente como el derecho civil, mercantil y familiar, pero en otras existe una intervención mínima, como en el sistema financiero, bancario, penal o administrativo.

LAW CLASS ACADEMY LTDA. DE C.V –

Colonia Flor Blanca, Av. Olímpica, Condominio Villa Olímpica, Edificio C, Local 4, San Salvador, El Salvador, Centroamérica. - Tel.: +503 2252 9207 – Cel.: (+503)7995-2364 – E-mail.: info@lawclassacademy.com

Esta función pública constituye una verdadera delegación del poder fedatario del Estado por medio de los notarios, brindando seguridad jurídica para los ciudadanos sean estos nacionales o extranjeros. Razón porque el mismo Estado, por medio de la Corte Suprema de Justicia somete a evolución a los abogados debidamente recibidos para que puedan optar por ser autorizados a ejercer la función pública notarial como delegados del mismo.

OBJETIVOS DEL CURSO

- 1. Proporcionar** al participante del curso los conocimientos, herramientas y procedimientos correspondientes para el manejo del protocolo.
- 2. Analizar** los formales de la escrituración notarial, los requisitos de las diligencias de jurisdicción voluntaria y su correcta tramitación.
- 3. Identificar** los aspectos sustanciales del derecho civil en los diversos actos, contratos y declaraciones de voluntad que se otorguen ante notario.

ÍNDICE DE LECCIONES DEL CURSO

1. BREVE ACERCAMIENTO A LA LEY DE NOTARIADO

- Función Notarial | El Protocolo | Escritura Matriz y Escritura Pública
- Actas Notariales | Protocolizaciones

2. BREVE ACERCAMIENTO A LA LEY DE EJERCICIO NOTARIAL DE LA JURISDICCIÓN VOLUNTARIA Y DE OTRAS DILIGENCIAS

- Aspectos Generales | Principales Diligencias

3. RELACIÓN DEL DERECHO NOTARIAL CON EL DERECHO CIVIL

- Personas y Bienes | Obligaciones y Contratos | De las Sucesiones

EL CURSO ESTÁ DIRIGIDO A

- **Abogados** debidamente autorizados que estén interesados en participar en el examen notarial
- **Notarios** que se dediquen a escriturar a nivel nacional e internacional.
- **Jueces y colaboradores judiciales** de sedes judiciales fuera de San Salvador.
- **Funcionarios y empleados** de la Sección del Notariado de la Corte Suprema de Justicia
- **Estudiantes** de la carrera de Ciencias Jurídicas.

AL FINALIZAR EL CURSO, EL PROFESIONAL ESTARÁ CAPACITADO PARA

- **Conocer** el correcto manejo del protocolo.
- **Identificar** las diversas actuaciones notariales y la inserción correspondiente acorde a los instrumentos notariales que regula la ley.
- **Conocer** los requisitos y procedimientos en las diligencias de jurisdicción voluntaria que requieren intervención notarial, así como los aspectos sustanciales de los diversos actos, contratos y declaraciones de voluntad que se otorguen ante sus oficios.
- **Brindar** servicios de asesoría y escrituración para personas naturales, empresas o instituciones públicas del Estado.

Lic. Manuel Torres Gavidia



- Licenciado en Ciencias Jurídicas | Universidad de El Salvador.
- Autorizado para el ejercicio de la abogacía y notariado.
- Máster en Administración de Empresas | Universidad Tecnológica de El Salvador.
- Postgrado en Consultoría Empresarial | Universidad Tecnológica de El Salvador.
- Experiencia docente de 27 años en diferentes universidades autorizadas del país.
- Experiencia profesional de 29 años como asesor legal en diferentes instituciones del sector público.
- Actualmente se desempeña como profesional independiente, especialista en derecho civil.

MÉTODOS DE PAGO

A. Tarjeta de Débito/Crédito

1. Regístrate GRATIS en www.lawclassacademy.com (Si ya tienes una cuenta sólo inicia sesión en nuestra plataforma)
2. Visita <https://lawclassacademy.com/inscripcion-curso-de-derecho-notarial/>
3. Haz clic en el botón “Comprar Curso”, serás dirigido a la página de facturación
4. Completa tus datos de facturación, lee y marca la casilla de los “términos y condiciones” y haz clic en el botón azul de “Pagar con Serfinsa”
5. Te mostrará una página de la aplicación Serfinsa, rellena los datos de tu tarjeta, lee y marca la casilla de “términos y condiciones” y haz clic en el botón “Pagar”
6. Recibirás un correo de confirmación, consérvalo pues es tu comprobante, verifica que tienes acceso al curso visitando <https://lawclassacademy.com/mi-cuenta> y tu curso debe aparecer en el apartado **Cursos**

B. Código QR

1. Desde tu banca móvil escanea el código QR del curso que quieres inscribir
2. Realiza el pago, verificando que la información del curso corresponda con el curso que quieres inscribir
3. Una vez realizado el pago, escribe un correo info@lawclassacademy.com o un mensaje al WhatsApp (+503)7995-2364 con la siguiente información:
 - Comprobante de Pago
 - Nombre Completo del inscrito
 - Correo Electrónico del inscrito
 - Si necesitas factura o crédito fiscal, solicítalo en el correo
4. Cuando inscripción esté completa, recibirás una notificación en tu correo electrónico o número del cual realizaste el proceso.

C. TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA / DEPÓSITO A CUENTA

1. Realiza el pago a través de los métodos bancarios: depósito en cuenta o transferencia electrónica



2. Envía un correo electrónico a info@lawclassacademy.com o un mensaje al WhatsApp (+503)7995-2364 con la siguiente información:

- Comprobante de Pago
- Nombre Completo del inscrito
- Correo Electrónico del inscrito
- Si ya está registrado en la plataforma, indicar con qué correo/usuario
- Si necesitas factura o crédito fiscal, solicítalo en el correo

3. Cuando inscripción esté completa, recibirás una notificación en tu correo electrónico o número del cual realizaste el proceso.

INDICACIONES DE AULA VIRTUAL

Para los cursos en vivo, el estudiante debe seguir las siguientes indicaciones:

1. Iniciar sesión en el Campus de [Law Class Academy](#)
2. En el menú de la plataforma web, visitar [Mi Cuenta](#).
3. Hacer clic en el apartado “Cursos”
4. Seleccionar el curso al cual va a ingresar
5. En la página del curso, hacer clic en la lección correspondiente a la fecha y hora (las lecciones estarán disponibles 15 minutos antes del inicio de la clase)
6. En la página de la lección verá dos bloques, en el primero es donde la lección será transmitida, el segundo bloque es donde se habilitará la sesión de preguntas con el maestro/a al finalizar la lección
7. Después de cada lección, el estudiante debe marcar la lección como completada haciendo clic en el botón verde que se ubica debajo de la lección

SESIÓN DE PREGUNTAS CON EL MAESTRO/A

Para los cursos en vivo, los estudiantes tendrán la oportunidad de despejar sus dudas o realizar comentarios en una conexión directa con el maestro/a a través de una sesión de zoom, para la cual no es necesaria la aplicación, únicamente seguir las siguientes indicaciones:

1. Debes esperar a que el maestro finalice la lección y dé la indicación de pasar a la sesión de preguntas y respuestas.
2. Al finalizar la cuenta atrás la página debe actualizarse automáticamente para que se muestre el bloque de la sesión debajo de las indicaciones, de lo contrario actualiza la página para que se muestre
3. Ingresa tu nombre en el espacio, selecciona el idioma de tu preferencia y haz clic en el botón “Únete”. Si la reunión no ha iniciado deberás esperar a que inicie
4. Si es la primera vez que utilizas el micrófono con tu navegador, te pedirá permisos para acceder a tus dispositivos de comunicación, haz clic en “permitir”.
5. Una vez te unas deberás esperar a que el anfitrión te dé ingreso a la sesión.
6. Dentro de la sesión cuando verifiques que escuchas, mantén tu micrófono apagado hasta que hagas una pregunta o intervengas en la conversación.