

Curso Exegético de la Ley de Procedimientos Administrativos

SOBRE ESTE CURSO

- Curso en vivo + sesión de preguntas al maestro al final de cada lección
- Law Class Academy otorga un certificado digital de participación en el curso (versión física \$10 adicional y se entrega 30 días después del pago)
- No hay fecha límite para tomar el curso. Las lecciones en vivo quedan grabadas.
- Si no puedes estar presente en una lección, puedes tomarla después y despejar tus dudas en la sesión de preguntas de la lección a la que te incorpores.
- Transmisión y vídeos en calidades 240p, 360p, 480p y 720p.
- Expiración del curso 40 días a partir de la fecha de inscripción
- Ayuda o soporte para las lecciones info@lawclassacademy.com | +503 7995 2364 (WhatsApp)

INTRODUCCIÓN

Es de suma trascendencia para todos los profesionales del Derecho la actualización, reflexión y análisis de temas relacionados a las distintas ramas de la enciclopedia jurídica, destacándose entre ellas el Derecho Administrativo.

En este sentido, es significativo conocer que las actuaciones de las Administraciones Públicas se encuentran sometidas a un régimen jurídico uniforme, en concreto de la Ley de Procedimientos Administrativos, la cual en su Art. 2 dispone que todas las Administraciones Públicas estarán sujetas a dicha ley cuando desarrollen actuaciones sujetas a Derecho Administrativo.

En dicha línea, será de cardinal importancia conocer el objeto, los sujetos a los que se le aplica esta ley, los procedimientos administrativos, recursos administrativos aplicables, así como verificar los requisitos de validez y eficacia de las actuaciones que emiten o realizan y régimen de responsabilidad de sus funcionarios, a fin de garantizar la eficacia de la función administrativa y salvaguardar los derechos de los administrados.

METODOLOGÍA Y DESCRIPCIÓN

Nos basaremos en teorías de aprendizaje socio-constructivas, mediante las cuales se buscará el planteamiento de nuevas tendencias doctrinales y jurisprudenciales. Igualmente se plantearán casos prácticos referidos a los quehaceres institucionales.

Se realizará un análisis exegético (artículo por artículo) de los principales artículos y principios que regulan a la Ley de Procedimientos Administrativos, utilizando mecanismos de interpretación sistemática de conformidad a la dogmática general del Derecho Administrativo.

Se hará mención de la doctrina más representativa y de los pronunciamientos jurisprudenciales que se tienen hasta el momento. El estudio busca también proporcionar a los participantes un enfoque práctico haciendo relaciones con otros cuerpos legales y utilizando ejemplos aplicables.

Se indicarán lecturas especializadas sobre los núcleos temáticos, donde se propondrán y desarrollarán ejercicios prácticos a fin de cumplir con los objetivos de aprendizaje, fomentando un intercambio de opiniones y reflexiones entre los participantes, para que finalmente se llegue a las conclusiones pertinentes.

OBJETIVOS

1. Desarrollar de forma integral la interpretación de la norma jurídica vigente.
2. Identificar las normas aplicables a los sujetos vinculados conforme a la Ley de Procedimientos Administrativos.
3. Preparar al cursante para realizar procedimientos, solicitudes o recurrir en sede administrativa.
4. Capacitar a los nuevos juristas en la normativa reciente aplicable a la administración pública.

ÍNDICE DE LECCIONES DEL CURSO

- **Lección 1** | Normas generales, derechos de la persona frente a la Administración y empleo de nuevas tecnologías. [**Martes 23 de Marzo | 6:00 PM**]

- **Lección 2** | Régimen Jurídico de los Actos de la Administración Pública. [**Jueves 25 de Marzo | 6:00 PM**]

- **Lección 3** | El Procedimiento Administrativo. [**Sábado 27 de Marzo | 8:00 AM a 9:30AM**]

- **Lección 4** | Recursos Administrativos. [**Sábado 27 de Marzo | 9:50 AM a 11:20AM**]

- **Lección 5** | Potestad Sancionadora. [**Martes 30 de Marzo | 6:00 PM**]

- **Lección 6** | Ejercicio de la Potestad normativa. [**Jueves 1 de Abril | 6:00 PM**]

- **Lección 7** | Disposiciones finales. [**Sábado 3 de Abril | 8:00 AM a 9:30AM**]

EL CURSO ESTÁ DIRIGIDO A

- ✓ **Estudiosos** del Derecho.
- ✓ **Abogados y Notarios** en el libre ejercicio de la profesión.
- ✓ **Funcionarios y empleados** públicos del Estado
- ✓ **Asesores jurídicos**
- ✓ **Consultores privados**
- ✓ **Estudiantes** de Ciencias Jurídicas, Trabajo Social o Contaduría Pública
- ✓ **Personas** interesadas que se vinculen con la administración pública.

AL FINALIZAR EL CURSO, EL PROFESIONAL ESTARÁ CAPACITADO PARA

- ✓ **Comprender** el articulado de la Ley de Procedimientos Administrativos
- ✓ **Identificar** los sujetos y el régimen jurídicos que les es aplicable con la Ley de Procedimientos Administrativos
- ✓ **Realizar** trámite, procedimientos, solicitud y recurrir de resoluciones administrativas ante la administración pública
- ✓ **Desarrolla** un mejor desempeño al que hacer de la administración pública

MÉTODOS DE PAGO

A. Tarjeta de Débito/Crédito

1. Regístrate GRATIS en www.lawclassacademy.com (Si ya tienes una cuenta sólo inicia sesión en nuestra plataforma)
2. Visita <https://lawclassacademy.com/curso-exegetico-de-la-ley-de-procedimientos-administrativos-informacion/>
3. Haz clic en el botón “Comprar Curso”, serás dirigido a la página de facturación
4. Completa tus datos de facturación, lee y marca la casilla de los “términos y condiciones” y haz clic en el botón azul de “Realizar pedido”
5. Te mostrará una página de la aplicación Wompi | Banco Agrícola, rellena los datos de tu tarjeta, lee y marca la casilla de “términos y condiciones” y haz clic en el botón “Pagar”
6. Recibirás un correo de confirmación, consérvalo pues es tu comprobante, verifica que tienes acceso al curso visitando <https://lawclassacademy.com/law-class-academy-cursos-libros/> y tu curso debe aparecer en el apartado **Mis Cursos**

B. Código QR

1. Desde tu banca móvil escanea el código QR del curso que quieres inscribir
2. Realiza el pago, verificando que la información del curso corresponda con el curso que quieres inscribir
3. Una vez realizado el pago, escribe un correo info@lawclassacademy.com o un mensaje al WhatsApp (+503)7995-2364 con la siguiente información:
 - Comprobante de Pago
 - Nombre Completo del inscrito
 - Correo Electrónico del inscrito
 - Si necesitas factura o crédito fiscal, solicítalo en el correo
4. Cuando inscripción esté completa, recibirás una notificación en tu correo electrónico o número del cual realizaste el proceso.

C. TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA/DEPÓSITO A CUENTA

1. Realiza el pago a través de los métodos bancarios: depósito en cuenta o transferencia electrónica



Law Class Academy Ltda. de C.V.

Cuenta Corriente **N° 5110010916**

Banco Agrícola S.A.

2. Envía un correo electrónico a info@lawclassacademy.com o un mensaje al WhatsApp (+503)7995-2364 con la siguiente información:

- Comprobante de Pago
- Nombre Completo del inscrito
- Correo Electrónico del inscrito
- Si ya está registrado en la plataforma, indicar con qué correo/usuario
- Si necesitas factura o crédito fiscal, solicítalo en el correo

3. Cuando inscripción esté completa, recibirás una notificación en tu correo electrónico o número del cual realizaste el proceso.

INDICACIONES DE AULA VIRTUAL

Para los cursos en vivo, el estudiante debe seguir las siguientes indicaciones:

1. Iniciar sesión en el Campus de [Law Class Academy](#)
2. En el menú de la plataforma web, visitar [Mis Cursos | Mi Biblioteca](#) o desplegando el apartado Mi perfil > Mis Cursos | Mi Biblioteca
3. Seleccionar el curso al cual va a ingresar
4. En la página del curso, hacer clic en la lección correspondiente a la fecha y hora (las lecciones estarán disponibles 15 minutos antes del inicio de la clase)
5. En la página de la lección verá dos bloques, en el primero es donde la lección será transmitida, el segundo bloque es donde se habilitará la sesión de preguntas con el maestro/a al finalizar la lección
6. Después de cada lección, el estudiante debe marcar la lección como completada haciendo clic en el botón verde que se ubica debajo de la lección

SESIÓN DE PREGUNTAS CON EL MAESTRO/A

Para los cursos en vivo, los estudiantes tendrán la oportunidad de despejar sus dudas o realizar comentarios en una conexión directa con el maestro/a a través de una sesión de zoom, para la cual no es necesaria la aplicación, únicamente seguir las siguientes indicaciones:

1. Debes esperar a que el maestro finalice la lección y dé la indicación de pasar a la sesión de preguntas y respuestas.
2. Al finalizar la cuenta atrás la página debe actualizarse automáticamente para que se muestre el bloque de la sesión debajo de las indicaciones, de lo contrario actualiza la página para que se muestre
3. Ingresa tu nombre en el espacio y haz clic en el botón “Únete”
4. Si es la primera vez que utilizas el micrófono con tu navegador, te pedirá permisos para acceder a tus dispositivos de comunicación, haz clic en “permitir”.
5. Si tu audio no se conecta automáticamente, debes hacer clic en el ícono de los audífonos que dice “Join Audio” y está en la esquina inferior izquierda de la ventana
6. Una vez verifiques que escuchas, mantén tu micrófono apagado hasta que hagas una pregunta o intervengas en la conversación